

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕНДЕРА

Уважаемые господа!

Приглашаем к участию в открытом тендере на право заключения договора **на комплекс работ по устройству кровли многоквартирных жилых домов по адресу: «Жилой комплекс №1 с проездом №1 от проезда № 6 до ул.№6, с проездом №2 от проезда №6 до ул.№6, проездом №6 от ул.Кокколевская до проезда №2 по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование поселок Шушары, территория Пулковское, Кокколевская улица, участок 13» Корпус 1, 2, 3**

**1. Генеральный подрядчик:** ООО «Ресурс-Инт».

*Контактное лицо:*

Колесенко Евгений Александрович

Телефон: 425-49-60; e-mail: kea@devcent.ru

**2. Предмет тендера** устройство кровли.

**3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**

3.1. Авансирование по договору производится в размере стоимости материалов по локальной смете (материалы оплачиваются напрямую поставщикам по письму Подрядчика);

3.2. Окончательная оплата выполненных работ в течение 10 банковских дней после выполнения всего комплекса работ и подписания форм КС-2, КС-3 с пропорциональным зачетом аванса;

3.3. Генеральный подрядчик вправе произвести дополнительную предварительную оплату выполняемых подрядчиком работ при условии соблюдения последним графика производства работ.

3.4. Дополнительные работы, не учтенные при составлении заявки, но необходимые для качественной работы и сдачи объекта в эксплуатацию выполняются за счёт субподрядчика.

**4. Срок выполнения работ:**

*ориентировочно с «01» октября 2026 г. по «30» декабря 2027 г*

**5. Место выполнения работ** - г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское.

**6. Тендерное задание** - Приложение 1.

**7. Форма и содержание заявки на участие в тендере** - Приложение 2.

**8. Проектная документация** - Приложение №3.

**9. Критерии оценки заявок на участие в тендере:**

а) оценка коммерческой части Предложения (сметная стоимость и продолжительность выполнения работ, условия и график оплаты);

б) оценка технической части Предложения (технологические и организационно-технические предложения на выполнение работ);

в) оценка надежности участника (опыт работы, финансовая устойчивость, деловая репутация, ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, кадровые), полнота и качество оформления Предложения и т.д.).

**10. Место и время подачи заявок на участие в тендере:**

Заказчик принимает заявки в запечатанных конвертах

**с «17» августа 2026 г. до «10» сентября 2026 г** (кроме суббот и воскресений)

с 11 час 00 мин до 13 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 16 час 00 мин.

**по адресу:** г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул. Кокколевская, д. 1.

При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений.

**11. Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов тендера:**

«14» сентября 2026 г. в 15 час.00 мин. по московскому времени.

**Приложения:**

- 1) Тендерное задание (в т.ч. расчет стоимости);
- 2) Форма и содержание тендерной заявки на участие в тендере.
- 3) Рабочий проект шифр: ПР-9-1-1-АР, ПР-9-1-1-АР1, ПР-9-1-2-АР, ПР-9-1-2-АР1, ПР-9-1-3-АР, ПР-9-1-3-АР1

Рабочий проект для ознакомления участники тендера получают по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Пулковское, ул. Кокколевская, д. 1 (телефон секретаря (812) 425-49-60).

## **Тендерное задание**

1. **Предмет тендера** – устройству кровли многоквартирного жилого дома.
2. **Объем выполняемых работ** – объем выполняемых работ приведен в приложении к настоящему тендерному заданию и рабочей документации шифр: ПР-9-1-1-АР, ПР-9-1-1-АР1, ПР-9-1-2-АР, ПР-9-1-2-АР1, ПР-9-1-3-АР, ПР-9-1-3-АР1.
3. **Требования к качеству монтажных работ** – работы должны быть выполнены согласно требований рабочего проекта и в соответствии с другими нормативными документами.  
**Требования к безопасности производства работ** - СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», СНиП 12-03-2001, ч.1 «Безопасность труда в строительстве. Общие требования», СНиП 12-04-2002, ч.2 «Безопасность труда в строительстве. Строительное производство», а также в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О техническом регулировании», и другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами Российской Федерации.
4. **Требования к гарантийному сроку** – не менее 5 лет.
5. **Цена договора** включает все необходимые затраты, связанные с выполнением работ по настоящему тендерному заданию. Расчёт производить согласно формы (Приложение № 1 к Тендерному заданию).
6. **Расчёт стоимости производится в рублях.**
7. **Сроком окончания работ** считается подписание акта приёма-передачи выполненных работ с предоставлением пакета документов освидетельствования работ.

Перед подачей Заявки на участие в Тендере рекомендуется выехать на объект строительства для реальной оценки условий производства работ, сроков и затрат, связанных с ними.

### **Приложение:**

1. Расчёт стоимости (форма).

### **Примечание:**

До составления заявки необходимо проверить состав и объемы работ. Дополнительные работы и материалы, не учтенные при составлении расчета стоимости, но необходимые для сдачи объекта в эксплуатацию, выполняются и приобретаются за счёт подрядчика.

**Приложение 2**  
**к извещению о проведении тендера**  
**на право заключения договора**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.**

**Заявка на участие в тендере**

Дата \_\_\_\_\_

КОМУ \_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Изучив документацию для тендера, получение которой удостоверяем настоящей заявкой, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем

Выполнить работы

---

В соответствии с указанной документацией для тендера на сумму \_\_\_\_\_ руб., которая подтверждается прилагаемой формой расчета, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки.

Мы обязуемся в случае принятия нашей тендерной заявки выполнить работы в соответствии с условиями, изложенными в настоящей заявке.

Заявка на участие в тендере должна содержать:

- 1) предложения о цене договора, в соответствии с требованиями, установленными в ТЗ Заказчика (**для оценки коммерческой части Предложения участника**);
- 2) предложение о функциональных и качественных характеристиках процесса производства работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе справку о материально-технических и кадровых ресурсах участника (**для оценки технической части предложения**);
- 3) информация об исполнении аналогичных договоров, рекомендательные письма крупных контрагентов (**для оценки надежности участника тендера**);
- 4) заявка на участие в тендере может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого размещается заказ;

## Приложения к тендерной заявке

***(без предоставления данных документов, при прочих равных условиях, Участник тендера не может быть признан победителем тендера):***

- 1) сведения и документы об участнике тендера, подавшем такую заявку:
  - а) заполненная анкета Субподрядчика/поставщика/исполнителя (см. Приложение);
  - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки выданной налоговым органом не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении тендера;
  - в) нотариально заверенная копия или оригинал доверенности, подтверждающей полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Участника при проведении Конкурса, в том числе на подписание документов, входящих в тендерную заявку, в случае если документы, входящие в тендерную заявку, подписаны не лицом, указанным в выписке из ЕГРЮЛ, представленной Участником
- 2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Участника (копия или выписка из протокола, решения, приказа или распоряжения);
- 3) заверенная нотариально или подписью руководителя и печатью Участника копия лицензий на осуществление деятельности, свидетельства о допуске к строительным работам;
- 4) копии учредительных документов участника размещения заказа;
- 5) решение об одобрении совершения крупной/заинтересованной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной/заинтересованной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника тендера (представляется при необходимости по дополнительному запросу Заказчика);

После рассмотрения тендерных заявок Заказчик вправе запросить у участника иные необходимые документы.

Настоящим мы подтверждаем, что Заказчик вправе отклонить данную тендерную заявку не разъясняя оснований, по которым она была отклонена.

---

(подпись, печать) (должность)

## Анкета субподрядчика/поставщика/исполнителя

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                            | Сведения о субподрядчике/поставщике/исполнителе                                                                                                                             |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                   | Полное и сокращенное наименование организации на русском языке, ИНН/ОГРН                                                                                                    |                           |
| 2                                                                                                                                                                                                                   | Основные виды выполняемых организацией работ, услуг, поставляемых материалов и оборудования (просим указать 3 основных вида работ, услуг, материалов и оборудования)        |                           |
| 3                                                                                                                                                                                                                   | Сведения о регионах, в которых организация осуществляет (может осуществлять) свою деятельность, выполняет работы, оказывает услуги, поставляет материалы и оборудование     |                           |
| 4                                                                                                                                                                                                                   | Адрес юридического лица (по данным ЕГРЮЛ)                                                                                                                                   |                           |
| 5                                                                                                                                                                                                                   | Фактический адрес местонахождения организации                                                                                                                               |                           |
| 6                                                                                                                                                                                                                   | Стационарный телефон организации, факс                                                                                                                                      |                           |
| 7                                                                                                                                                                                                                   | ФИО руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей                                              |                           |
| 8                                                                                                                                                                                                                   | Стационарный и мобильный телефоны руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей                |                           |
| 9                                                                                                                                                                                                                   | ФИО главного бухгалтера организации                                                                                                                                         |                           |
| 10                                                                                                                                                                                                                  | Стационарный и мобильный телефоны главного бухгалтера организации                                                                                                           |                           |
| 11                                                                                                                                                                                                                  | Кадровый состав (по состоянию на дату заполнения анкеты)                                                                                                                    |                           |
|                                                                                                                                                                                                                     | Численность административного персонала, чел.                                                                                                                               | Численность рабочих, чел. |
| 12                                                                                                                                                                                                                  | Сведения о материально технической базе имеющейся у организации (по состоянию на дату заполнения анкеты) и планируемой к использованию при выполнении работ на Объекте      |                           |
| 13                                                                                                                                                                                                                  | Адрес электронной почты организации, руководителя организации и представителя, действующего по доверенности (при наличии представителя), с указанием должностей             |                           |
| 14                                                                                                                                                                                                                  | Веб-сайт организации (при наличии)                                                                                                                                          |                           |
| 15                                                                                                                                                                                                                  | Сведения об основных видах работ, выполняемых организацией собственными силами (просим указать 3 основных вида работ, выполняемых без привлечения субподрядных организаций) |                           |
| <p><i>Я подтверждаю, что вся информация, представленная в настоящей Анкете, соответствует действительности. Я также осознаю, что любое ложное утверждение исключает возможность дальнейшего сотрудничества.</i></p> |                                                                                                                                                                             |                           |
| ФИО лица, заполнившего Анкету:                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                           |
| Должность:                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                             |                           |
| Дата:                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |                           |
| Подпись лица, заполнившего Анкету:                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |                           |
| Контактный телефон лица, заполнившего Анкету:                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |                           |